

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОГРАММА

Блок 1. НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ

- Б1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите — апробация материалов диссертации;
Б1.2. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты — подготовка публикаций;
Б1.3. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования — аттестация по блоку научного исследования.

Научная специальность

5.1.2 Публично-правовые (государственно-правовые) науки

Форма обучения: очная

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права «05» июня 2024 г. протокол № 12.

Заведующий кафедрой конституционного и административного права Е.М. Якимова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры предпринимательского и финансового права 19 июня 2024 г. протокол № 15.

Заведующий кафедрой предпринимательского и финансового права С.Ю. Фильчакова

Автор : к.ю.н., доцент Якимова Е.М.

Иркутск 2025

1. Составляющие «Блок 1. «Научный компонент»»

Программа «Блок 1. «Научный компонент» представлена тремя составляющими:

- Б1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите — апробация материалов диссертации;
- Б1.2. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты — подготовка публикаций;
- Б1.3. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования — аттестация по блоку научного исследования.

Программа направлена на подготовку диссертационного исследования в соответствии с программой подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – ППНК) в аспирантуре ФГБОУ ВО «БГУ».

2. Цели и задачи «Блок 1. «Научный компонент»»

Целью выполнения является подготовка аспиранта к осуществлению научной (научно-исследовательской) деятельности: проведение самостоятельной исследовательской, аналитической работы; закрепление знаний, полученных в рамках образовательного компонента; представление научных результатов.

При осуществлении научного компонента аспирант должен быть подготовлен к решению следующих задач:

- выявлению и решению концептуальных (фундаментальных) проблем публично-правовых наук по различным направлениям;
- выявлению и решению прикладных проблем функционирования публично-правовых наук;
- формировании комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности при проведении исследований в области публично-правовых наук;
- подготовке аспиранта к самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
- формировании умения определять цель, задачи и составлять план исследования;
- осуществлении сбора материалов по тематике исследования;
- формировании умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
- вовлечении аспиранта в практику научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре, институтах ФГБОУ ВО «БГУ» и т.п.;
- овладении навыками подготовки академического текста, отчета по результатам научных исследований;
- иные задачи.

3. Способы, формы и места проведения «Блок 1. «Научный компонент»»

Способ(ы) проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретно.

Места (место) проведения: структурные подразделения университета.

4. Место «Блок 1. «Научный компонент»» в структуре ППНК

Принадлежность научного компонента — БЛОК 1 Научные исследования.

Проводится в семестрах — 11; 12; 21; 22; 31; 32.

5. Объем и содержание «Блок 1. «Научный компонент»»

Составляет 84 зачетные единицы (56 нед.).

№	Вид	Сем.	Нед.	З.е.
Б1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите - апробация материалов диссертации	11; 12; 21; 22; 31; 32	51	76,5
Б1.2	Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты - подготовка публикаций	11; 12; 21; 22; 31; 32	33	49,5
Б1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования - аттестация по блоку научного исследования	11; 12; 21; 22; 31	8	12
ИТОГО			92	138

Содержание составляющих блока 1 «Научный компонент» представлено в приложении 1. «Индивидуальный план научной деятельности аспиранта».

6. Формы отчетности

Для отчетности по «Блок 1. «Научный компонент» аспирант представляет научно-му руководителю на проверку к защите подготовленный им отчет по окончании каждого семестра. Отчет представляется на проверку в печатном виде, который должен быть подписан аспирантом, научным руководителем и зав. кафедрой, далее — в электронном виде отчет необходимо загрузить в личный кабинет (портфолио) аспиранта.

Для получения положительной оценки (статус «аттестован») обучающийся должен полностью выполнить программу индивидуального плана научной деятельности за соответствующий отчетный период, своевременно оформить все виды необходимых документов и предоставить отчет на обсуждение на заседание кафедры.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения «Блок 1. «Научный компонент»

а) основная литература:

1. Боброва Н.А. Конституционный строй и конституционализм в России: монография. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 264 с.
2. Жеребцов А.Н. Тенденции развития науки российского административного права: учебное пособие. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 278 с.
3. Ордина О.Н. Источники административного права России и проблемы их систематизации : монография. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 319 с.
4. Очерки финансово-правовой науки современности: монография / под общ. ред. Л. К. Вороновой и Н. И. Химичевой. – Москва–Харьков: Право, 2011. – 592 с.
5. Финансовое право: учебник / отв. ред. Е. Ю. Грачева, Г. П. Толстопятенко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2010. — 528 с.
6. Концепция частного и публичного права России [Электронный ресурс] : монография / В.И. Иванов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 175 с. — 978-5-238-02435-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66270.html>

б) дополнительная литература:

1. Авакьян С.А. Структура публичной власти в России: проблемы формирования и развития // Вестник Сибирского юридического института МВД России. – 2018. – № 4 (33). – С. 7–13.

2. Васильева Н. В. Публичные доходы в Российской Федерации: финансово-правовой аспект / под ред. Е.Ю. Грачевой. – Москва : Юридическое издательство «Норма», 2017. – 304 с.

3. Прудникова Т.А., Редкоус В.М., Акимова С.А. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. (На примере миграционных служб) : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция». – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. –139 с.

4. Пятковская Ю. В. Правовое регулирование расходов бюджета субъекта Российской Федерации; под ред. Е. Ю. Грачевой. – Москва : Юридическое издательство «Норма», 2017. – 288 с.

5. Слободчикова С.Н. Свободные выборы как избирательный стандарт: монография. – Москва : Юстицинформ, 2022. – 188 с.

6. Уманская В.П., Малеванова Ю.В. Государственное управление и государственная служба в современной России: монография. – Москва: Норма, 2020. – 176 с.

7. [Краснов, М. А. Введение в конституционное право с разъяснением сложных вопросов : учебное пособие / М. А. Краснов. — 2-е изд. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. — 509 с. — ISBN 978-5-7598-2026-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101568.html> \(дата обращения: 25.05.2021\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)

8. [Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть \[Электронный ресурс\]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Зерцало-М, 2018.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>](#)

9. [Грачева, Е. Ю. Комментарий к диссертационным исследованиям по финансовому праву \(2008–2015 гг.\) / Е. Ю. Грачева, Д. М. Щекин. — Москва : Статут, 2016. — 1040 с. — ISBN 978-5-8354-1297-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/58260.html> \(дата обращения: 30.06.2022\).](#)

в) ресурсы сети Интернет:

- официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru;
- сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru;
- сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru;
- сайт Верховного Суда Российской Федерации <https://www.vsrp.ru>;
- государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [\(sudrf.ru\)](http://ГАС РФ «Правосудие» (sudrf.ru));
- электронная библиотечная система IPRBOOKS.RU www.iprbooks.ru.

8. Перечень используемых информационных технологий

- справочно-правовая система Консультант Плюс.

9. Необходимая материально-техническая база:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Компьютерный класс.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

(кафедра)

(ФИО зав. кафедрой)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе и
международной деятельности

В.В. Синиченко

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(Ф.И.О. аспиранта)

Научная специальность:

(шифр, название)

Форма обучения – очная. Срок обучения – 3 года

Основание зачисления – приказ № _____ от _____ 20__ г.

Период обучения с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Кафедра:

Научный руководи-
тель _____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О. научного руководителя)

Тема

диссертации

202__ г.

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности
БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ		
1.1. История и философия науки	Май-июнь 202_ г.	экзамен
1.2. Иностранный язык (англ., немец.)	Май-июнь 202_ г.	экзамен
1.3. Специальная дисциплина (по научной специальности)	Май 202_ г.	экзамен
БЛОК 2. ПРАКТИКИ		
1.1. Научно-педагогическая практика – 1 год	Январь-февраль 202_ г.	отчет (экзамен)
1.2. Научно-педагогическая практика – 2 год	Январь-февраль 202_ г.	отчет (экзамен)
1.3. Научно-педагогическая практика – 3 год	Октябрь-ноябрь 202_ г.	отчет (экзамен)
БЛОК 3. НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ		
1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите - апробация материалов диссертации	Сентябрь-октябрь 202_ г.	
1.2. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты - подготовка публикаций	Ноябрь-декабрь 202_ г.	
1.3. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования - аттестация по блоку научного исследования	Декабрь 202_ г.	отчет (аттестация)
1.4. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите - апробация материалов диссертации	Февраль-апрель 202_ г.	
1.5. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты - подготовка публикаций	Апрель-июнь 202_ г.	
1.6. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования - аттестация по блоку научного исследования	Июнь 202_ г.	отчет (аттестация)
1.7. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите - апробация материалов диссертации	Сентябрь-ноябрь 202_ г.	
1.8. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты - подготовка публикаций	Ноябрь-декабрь 202_ г.	
1.9. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования - аттестация по блоку научного исследования	Декабрь 202_ г.	отчет (аттестация)
1.10. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите - апробация материалов диссертации	Февраль-март 202_ г.	
1.11. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты - подготовка публикаций	Апрель-июнь 202_ г.	
1.12. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования - аттестация по блоку научного исследования	Июнь 202_ г.	отчет (аттестация)
1.13. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите - апробация материалов диссертации	Сентябрь-октябрь 202_ г.	
1.14. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты - подготовка публикаций	Ноябрь-декабрь 202_ г.	
1.15. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования - аттестация по блоку научного исследования	Декабрь 202_ г.	отчет (аттестация)
1.16. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите - апробация материалов диссертации	Январь-март 202_ г.	
1.17. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты - подготовка публикаций	Март-май 202_ г.	
1.18. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования - аттестация по блоку научного исследования	Май 202_ г.	
БЛОК 4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
1.1. Оценка диссертации	Май-июнь 202_ г.	

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА 1 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование работы	Сроки	Отчетная документация
1 семестр			
1.1.1	Утверждение темы диссертационного исследования	Сентябрь	Выписка из протокола заседания кафедры; решение научно-технической комиссии; приказ об утверждении темы.
1.1.2	Заполнение индивидуального плана аспиранта	Октябрь	Индивидуальный план аспиранта в электронном виде загружается в портфолио аспиранта, проверяется научным руководителем.
1.1.3	Разработка плана диссертационного исследования по выбранной теме	Октябрь	Отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за 1 семестр 1 года обучения (по форме прил. 1) проверяется научным руководителем. Отчет выводится на печать, подписывается аспирантом, научным руководителем и заведующим кафедрой и хранится у аспиранта. Отчет в электронном виде необходимо загрузить в портфолио аспиранта.
1.1.4	Изучение диссертационных исследований по схожей тематике	Октябрь-ноябрь	
1.1.5	Анализ теоретического материала по теме диссертационного исследования	Октябрь-ноябрь	
1.1.6	Формирование библиографического списка	Октябрь-ноябрь	
1.1.7	Планирование публикаций по тематике диссертационного исследования, выступлений на научных конференциях, семинарах и т.п.	В течение семестра	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования (выписка из протокола заседания кафедры).
1.1.8	Обсуждение на заседании кафедры отчета о результатах научно-исследовательской деятельности за 1 семестр 1 года обучения.	Декабрь	
2 семестр			
1.2.1	Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с содержанием научных исследований	В течение семестра	Отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за 2 семестр 1 года обучения (по форме прил. 2) проверяется научным руководителем. Отчет выводится на печать, подписывается аспирантом, научным руководителем и заведующим кафедрой и хранится у аспиранта. Отчет в электронном виде вместе с приложениями (пункты 1.2.2, 1.2.3) необходимо загрузить в портфолио аспиранта.
1.2.2	Участие в научных конференциях (всероссийской и/или международной) и публикация выступлений в материалах конференций	В течение семестра	Сканкопии или ксерокопии опубликованных статей
1.2.3	Публикация 1-2 научных статей по теме диссертационного исследования в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных перечнем ВАК	В течение семестра	Сканкопии или ксерокопии опубликованных статей

№ п/п	Наименование работы	Сроки	Отчетная документация
1.2.4	Сбор теоретического материала, его обработка и анализ	В течение семестра	Параграфы первой главы диссертации. Проверяются научным руководителем.
1.2.5	Подготовка и написание текста первой главы диссертационного исследования с проверкой по автоматизированной системе «Антиплагиат»	В течение семестра	Текст первой главы диссертации. Проверяется научным руководителем. Справка о проверке по системе «Антиплагиат».
1.2.6	Сдача отчета по «Научно-педагогическая практика – 1 год» (экзамен)	Февраль	Экзаменационная ведомость. Отчет в электронном виде загружается в портфолио аспиранта, проверяется научным руководителем.
1.2.7	Сдача кандидатского минимума по «История и философия науки», «Иностранный язык» (экзамены)	Май-июнь	Экзаменационная ведомость
1.2.8	Обсуждение на заседании кафедры итогов 1 года работы над диссертационным исследованием.	Июнь	Годовая аттестация по этапам выполнения научного исследования (выписка из протокола заседания кафедры).

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА

ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (1 семестр)

Содержательный отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за семестр

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Аспирант _____ Дата, подпись _____

Научный руководитель _____ Дата, подпись _____

**АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА НА КАФЕДРЕ ПО ИТОГАМ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА
ЗА ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (1 семестр)**

Заключение кафедры: по результатам работы аспиранта

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

аттестовать / не аттестовать

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ Дата, подпись _____

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА

ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (2 семестр)

Содержательный отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за семестр

[illegible]

Аспирант _____ Дата, подпись _____

Научный руководитель _____ Дата, подпись _____

**АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА НА КАФЕДРЕ ПО ИТОГАМ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА
ЗА ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (2 семестр)**

Заключение кафедры: по результатам работы аспиранта

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

аттестовать / не аттестовать

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ Дата, подпись _____

СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

АСПИРАНТА 2 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№	Наименование работы	Сроки	Отчетная документация
1 семестр			
2.1.1	Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с содержанием научных исследований	В течение семестра	Отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за 1 семестр 2 года обучения (по форме прил. 3) проверяется научным руководителем.
2.1.2	Сбор эмпирического материала, его обработка и анализ	В течение семестра	Отчет выводится на печать, подписывается аспирантом, научным руководителем и заведующим кафедрой и хранится у аспиранта. Отчет в электронном виде вместе с приложениями (пункты 2.1.3-2.1.6) необходимо загрузить в портфолио аспиранта.
2.1.3	Участие в научно-исследовательских проектах (конкурсы, гранты, участие в научно-исследовательской работе в научных сообществах, группах, совете молодых ученых)	В течение семестра	Сканкопия или ксерокопия справки об участии в научно-исследовательских проектах
2.1.4	Участие в научных конференциях (всероссийской или международной) и публикация выступлений в материалах конференций	В течение семестра	Сканкопии или ксерокопии опубликованных статей
2.1.5	Публикация 1-2 научных статей по теме диссертационного исследования в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных перечнем ВАК	В течение семестра	Сканкопии или ксерокопии опубликованных статей
2.1.6	Выступление с докладом на конференциях, круглых столах и научных семинарах	В течение семестра	Сканкопии или ксерокопии доклада, программы конференции
2.1.7	Доработка текста первой главы диссертационного исследования по замечаниям научного руководителя	В течение семестра	Доработанный текст первой главы диссертации. Проверяется научным руководителем. Справка о проверке по системе «Антиплагиат».
2.1.8	Подготовка и написание текста второй главы диссертационного исследования с проверкой по автоматизированной системе «Антиплагиат»	В течение семестра	Параграфы второй главы диссертации. Проверяются научным руководителем.
2.1.9	Обсуждение на заседании кафедры отчета о результатах научно-исследовательской деятельности за 1 семестр 2 года обучения.	Декабрь	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования (выписка из протокола заседания кафедры).
2 семестр			
2.2.1	Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с содержанием научных исследований	В течение семестра	Отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за 2 семестр 2 года обучения (по форме прил. 4) проверяется научным руководителем. Отчет выводится на печать, подписывается аспирантом,

№	Наименование работы	Сроки	Отчетная документация
			научным руководителем и заведующим кафедрой и хранится у аспиранта. Отчет в электронном виде вместе с приложениями (пункты 2.2.2-2.2.4) необходимо в электронном виде загрузить в портфолио аспиранта.
2.2.2	Выступление с докладом на конференциях, круглых столах и научных семинарах	В течение семестра	Сканкопии или ксерокопии доклада, программы конференции
2.2.3	Публикация 1-2 научных статей по теме диссертационного исследования в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных перечнем ВАК	В течение семестра	Сканкопии или ксерокопии опубликованных статей
2.2.4	Подготовка актов о внедрении основных научных результатов диссертационного исследования	В течение семестра	Сканкопия акта о внедрении.
2.2.5	Написание текста второй главы диссертационного исследования с проверкой по автоматизированной системе «Антиплагиат».	В течение семестра	Текст второй главы диссертации. Проверяется научным руководителем. Справка о проверке по системе «Антиплагиат».
2.2.6	Сдача отчета по «Научно-педагогическая практика – 2 год» (экзамен)	Февраль	Экзаменационная ведомость. Отчет в электронном виде загружается в портфолио аспиранта, проверяется научным руководителем.
2.2.7	Сдача кандидатского экзамена по научной специальности (экзамен)	Май	Экзаменационная ведомость
2.2.8	Обсуждение на заседании кафедры итогов 2 года работы над диссертационным исследованием.	Июнь	Годовая аттестация по этапам выполнения научного исследования (выписка из протокола заседания кафедры).

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА

ВТОРОЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (1 семестр)

Содержательный отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за семестр

[illegible]

Аспирант _____ Дата, подпись _____

Научный руководитель _____ Дата, подпись _____

**АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА НА КАФЕДРЕ ПО ИТОГАМ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА
ЗА ВТОРОЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (1 семестр)**

Заключение кафедры: по результатам работы аспиранта

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

аттестовать / не аттестовать

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ Дата, подпись _____

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА
ВТОРОЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (2 семестр)

Содержательный отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за семестр

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Аспирант _____ Дата, подпись _____

Научный руководитель _____ Дата, подпись _____

**АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА НА КАФЕДРЕ ПО ИТОГАМ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА
ЗА ВТОРОЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (2 семестр)**

Заключение кафедры: по результатам работы аспиранта

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

аттестовать / не аттестовать

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ Дата, подпись _____

СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

АСПИРАНТА 3 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№	Наименование работы	Сроки	Отчетная документация
1 семестр			
3.1.1	Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с содержанием научных исследований	В течение семестра	Отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за 1 семестр 3 года обучения (по форме прил. 5) проверяется научным руководителем. Отчет выводится на печать, подписывается аспирантом, научным руководителем и заведующим кафедрой и хранится у аспиранта. Отчет в электронном виде вместе с приложениями (пункты 3.1.2-3.1.4) необходимо загрузить в портфолио аспиранта.
3.1.2	Публикация 1-2 научной статьи по теме диссертационного исследования в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных перечнем ВАК	В течение семестра	Сканкопии или ксерокопии опубликованных статей
3.1.3	Выступление с докладом на конференциях, круглых столах и научных семинарах	В течение семестра	Сканкопии или ксерокопии доклада, программы конференции
3.1.4	Подготовка актов о внедрении основных научных результатов диссертационного исследования	В течение семестра	Сканкопия акта о внедрении.
3.1.5	Доработка текста второй главы диссертационного исследования по замечаниям научного руководителя	В течение семестра	Доработанный текст второй главы диссертации. Проверяется научным руководителем. Справка о проверке по системе «Антиплагиат».
3.1.6	Подготовка и написание текста третьей главы диссертационного исследования с проверкой по автоматизированной системе «Антиплагиат»	Сентябрь-ноябрь	Текст третьей главы, введения и заключения диссертации. Проверяется научным руководителем. Справка о проверке по системе «Антиплагиат».
3.1.7	Написание и оформление введения и заключения диссертационного исследования	Сентябрь-ноябрь	
3.1.8	Предоставление материалов завершеного диссертационного исследования научному руководителю	Декабрь	Диссертация проверяется научным руководителем.
3.1.9	Сдача отчета по «Научно-педагогическая практика – 3 год» (экзамен)	Ноябрь	Экзаменационная ведомость. Отчет в электронном виде загружается в портфолио аспиранта, проверяется научным руководителем.
3.1.10	Обсуждение на заседании кафедры отчета о результатах научно-исследовательской деятельности за 1 семестр 3 года обучения.	Декабрь	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования (выписка из протокола заседания кафедры).
2 семестр			
3.2.1	Доработка диссертационного исследования после проверки научного руководителя, написание автореферата	Январь-апрель	Доработанный текст диссертации. Проверяется научным руководителем. Справка о проверке по системе «Антиплагиат». Отзыв научного руководителя. Отчет о результатах научно-

№	Наименование работы	Сроки	Отчетная документация
			исследовательской деятельности за весь период обучения (по форме прил. 6) проверяется научным руководителем. Отчет выводится на печать, подписывается аспирантом, научным руководителем и заведующим кафедрой и хранится у аспиранта. Отчет в электронном виде вместе с приложением (пункт 3.2.2) необходимо загрузить в портфолио аспиранта.
3.2.2	Подготовка актов о внедрении основных научных результатов диссертационного исследования	Февраль-март	Сканкопия акта о внедрении.
3.2.3	Справка о проверке диссертации в системе «Антиплагиат»	Февраль-март	Справка об оригинальности с указанием сведений о наличии в диссертационном исследовании не менее 80 % оригинального текста без учета самцитирования
3.2.4	Оформление списка научных трудов аспиранта	Февраль-март	Список научных трудов, подписанный аспирантом, заведующим кафедрой и заверенный ученым секретарем
3.2.5	Рецензирование диссертационного исследования на кафедре	Февраль-март	Отзывы рецензентов на диссертационное исследование
3.2.6	Обсуждение и оценка диссертационного исследования на кафедре	Апрель	Выписка из протокола заседания кафедры
3.2.7	Подготовка заключения образовательной организации	Март–июнь	Заключение образовательной организации в соответствии с Положением «О порядке подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени», утв. Приказом ректора БГУ № 308 от 29.08.2022 г.
3.2.8	Подготовка необходимых документов для представления работы в диссертационный совет	В течение семестра	Перечень документов согласно требованиям ВАК
3.2.9	Представление документов в профильный диссертационный совет	В течение семестра	Перечень документов согласно требованиям ВАК
3.2.10	Обсуждение на заседании кафедры результатов научно-исследовательской деятельности аспиранта за весь период обучения	Май	Годовая аттестация по этапам выполнения научного исследования (выписка из протокола заседания кафедры).

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА

ТРЕТИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (1 семестр)

Содержательный отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за семестр

[illegible]

Аспирант _____ Дата, подпись _____

Научный руководитель _____ Дата, подпись _____

**АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА НА КАФЕДРЕ ПО ИТОГАМ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА
ЗА ТРЕТИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (1 семестр)**

Заключение кафедры: по результатам работы аспиранта

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

аттестовать / не аттестовать

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ Дата, подпись _____

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА ЗА ВЕСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ

[illegible]

Аспирант _____ Дата, подпись _____

Научный руководитель _____ Дата, подпись _____

Отчет утвержден на заседании кафедры, протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой _____ Дата, подпись _____

Данный раздел заполняется научным управлением (сектор аспирантуры и докторантуры)

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТА

Отпуск по беременности и родам:

«_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Срок окончания аспирантуры: «_____» _____ 20____ г.

Приказ от «_____» _____ 20____ г. № _____

Отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет:

«_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Срок окончания аспирантуры: «_____» _____ 20____ г.

Приказ от «_____» _____ 20____ г. № _____

Отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 3 лет:

«_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Срок окончания аспирантуры: «_____» _____ 20____ г.

Приказ от «_____» _____ 20____ г. № _____